



AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE

Documento N. 86007/2021

Roma, 31/03/2021

280/U

RIAPERTURA TERMINI

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE STRAORDINARIE CONNESSE ALLA VACCINAZIONE ANTI COVID 19.

A TUTTO IL PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO DELLA CATEGORIE C, D, DS E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Con riferimento al Comunicato del 12/10/2020, si rende noto al **PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL COMPARTO** appartenente alla categoria **C, D** e titolare di **Posizione Organizzativa** che - in vista dell'imminente apertura del CENTRO VACCINALE ANTI-COVID presso l'area aziendale attigua a LARGO QUIRINO MAJORANA precedentemente adibita all'effettuazione dei tamponi - vengono riaperti i termini di scadenza per la presentazione delle domande per lo svolgimento - in EXTRA ORARIO - di attività amministrative connesse alla vaccinazione ANTI COVID 19.

Nel rispetto delle indicazioni regionali fornite dalla competente Direzione regionale, la remunerazione aggiuntiva riservata al personale preposto alle suddette attività sarà corrisposta come segue:

Per le giornate ordinarie l'importo orario corrisposto sarà pari a € **25,00 lordi**;

Laddove le prestazioni siano rese nelle giornate di sabato, domenica o in giornata festiva infrasettimanale, l'importo orario corrisposto sarà pari a € **30,00 lordi**.

Si riportano di seguito alcune indicazioni e regole utili riferite alle attività oggetto del presente bando:

Le attività vengono svolte nei turni di **MATTINA** e **POMERIGGIO** su **7 GIORNI SETTIMANALI**;

La turnazione verrà stabilita con il Responsabile del CUP e da quest'ultimo comunicata con adeguato anticipo secondo un principio di rotazione che preveda, a turno da parte di tutti gli interessati, la copertura di tutti i giorni della settimana;

L'attività verrà retribuita solo se svolta al di fuori dell'orario di servizio, con completamento del debito orario mensile ordinario, e se registrate sul sistema di rilevazione presenze mediante apposito codice dedicato.

Tutto il personale del ruolo amministrativo - laddove interessato - potrà presentare al Protocollo dell'UOC Attività Amministrative Libera Professione e CUP apposita richiesta, **entro le ore 12.00 del 9 Aprile p.v.**, utilizzando il modello allegato e corredando l'istanza con il proprio documento e curriculum vitae.

Si fa altresì presente che il Dirigente della Struttura alla quale l'istante afferisce non potrà opporre diniego alla manifestazione di interesse.

Le domande precedentemente presentate in occasione del Comunicato del 12/10/2020 rimangono valide e, pertanto, non vi è necessità di inviare nuovamente la domanda per coloro che - avendola già presentata - siano ancora interessati allo svolgimento delle attività in oggetto.

Il Direttore generale ff.

Dott.ssa Francesca Milito



**Al Direttore UOC Attività Amministrative
Libera Professione e Cup**

SEDE

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per le attività amministrative straordinarie da effettuarsi presso il Centro Vaccinazioni di Via Majorana.

Il/la sottoscritto/a _____

Appartenente al profilo professionale di _____

attualmente in servizio presso _____

esprime la propria disponibilità ad effettuare le attività in oggetto fuori orario di lavoro.

A tale scopo allega il proprio documento ed il curriculum vitae.

Distinti saluti

FIRMA

Roma, _____

Recapito telefonico _____